

ETIKOS KODEKSAS

ETIKOS KODEKSAS (toliau – Kodeksas) mūsų įmonėje – tai aplinka, kurią kuriame kartu būdami **ŠEIMYNIŠKI** ir **ATSAKINGI**, kai esame **VERŽLŪS** bei siekiame būti **MODERNŪS** ir **TARPTAUTIŠKI** ne tik savo mintimis, bet ir veiksmais.

Šis socialinio atsakingumo konceptas glaudžiai koreliuoja su:

- **Maisto saugos ir kokybės vadybos politikoje** nustatyta vizija, misija ir vertybėmis.
- **Fizinio ir psichologinio smurto darbo vietoje prevencijos ir intervencijos tvarka**, kurios tikslas yra kurti saugią ir palankią aplinką, kad darbuotojai jaustųsi gerbiami, priimami bei saugūs.
- **Lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarka**, kuri padeda užtikrinti lygias galimybes visiems darbuotojams nepaisant asmens lyties, amžiaus, tikėjimo, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų ir kt.
- **Maisto saugos ir kokybės kultūros** vystymu ir jos pažangos stebėjimu, gerinimu.



Todėl mūsų lūkestis yra nenurodinėti ar liepti kaip dirbti turi įmonės darbuotojai bendrovėje, bendrauti su įmonės klientais, verslo partneriais ar kitais visuomenės nariais, bet kurti aplinką ir kultūrą kartu, kad čia būtų gera siekti bendrų tikslų, kad čia būtų malonu didžiuotis **MES KOMANDA** faktu!

MŪSŲ KODEKSO KONCEPCIJA:

- Vieningai visiems kartu laikytis įmonėje nustatytų elgesio normų bei taisyklių.
- Apsaugoti darbuotojus nuo konfliktinių situacijų ir neetiško elgesio, apibrėžiant netoleruotino elgesio atvejus. Komunikuoti ir gauti grįžtamąjį ryšį iš įmonės aplinkos, tai reiškia, kad girdime ir norime girdėti vieni kitus.
- Ugdyti darbuotojų atsakomybę ir siekti kiekvienam būti atsakingu darbo aplinkoje už atliekamą darbą, pasakytą žodį kolegai, įsipareigojimą klientui, pažadą verslo partneriui ar kitiems visuomenės nariams.
- Atsižvelgiant į tai, kad įmonė nuolat vystoma remiantis naujai įgyjamomis patirtimis ir kultūros tobulėjimu, dalintis su visais įmonės darbuotojais žiniomis, įžvalgomis, rezultatais ir ateities planais.

PAGRINDINIAI ETIKOS IR ELGESIO NORMŲ PRINCIPAI

SAŽININGUMAS:

- Tęseti duotus pažadus, siekti žodžio ir veiksmo vienybės, elgtis sąžiningai, garbingai, nežeminant įmonės, savęs bei savo kolegų.
- Nesiimti apgaulės, sukčiavimo, nedalyvauti neteisėtoje, negarbingoje veikloje.



ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ:



- Savo profesinę veiklą grįsti asmenine atsakomybe už sprendimų ar veiklos rezultatų pasekmes, galimą naudą bei žalą, trumpalaikius ir ilgalaikius padarinius.
- Prisiimti atsakomybę už savo veiklos žalingus padarinius nesidangstant komandiniais sprendimais.
- Suvokti įmonės įsipareigojimus darbuotojams, klientams, verslo partneriams ir akcininkams.

PAGARBA ĮSTATYMI, ŽMOGUI IR JO TEISĖMS:

- Nepažeisti LR ir ES įstatymų ir kitų teisės aktų, neignoruoti žmogaus teisių, o susidūrus su kitų asmenų vykdomais teisės pažeidimais, padaryti viską, kas būtina, kad šie būtų nutraukti.
- Kalba, veiksmais ar siūlomais sprendimais nediskriminuoti atskirų asmenų ar visuomenės grupių dėl lyties, seksualinės orientacijos, amžiaus, rasės, religijos, odos spalvos, tautybės, šeimyninės, socialinės padėties ir imtis teisėtų priemonių pastebėjus diskriminacijai stabdyti.
- Elgtis mandagiai, geranoriškai ir pakankiai, nepaisant asmens savybių, turtinės ar visuomeninės padėties, pažiūrų.



NEŠALIŠKUMAS, OBJEKTIVUMAS IR TEISINGUMAS:



- Savo veikloje būti objektyviu, priimti sprendimus vadovaujantis aiškiais vertinimo kriterijais, vengiant asmeniškumų, emocijų, atsižvelgiant į oponentų, taip pat ekspertų nuomonę bei kitus objektyvius veiksnius.
- Darbinėje veikloje žmones vertinti atsižvelgiant į jų kompetenciją, įgūdžius ir pasiekimus.
- Vertinti veiklumą, iniciatyvumą, bendradarbiavimą ir atvirumą.

PAVYZDINGAS ELGESYS:

- Savo išvaizda, kalba ir elgesiu rodyti pavyzdį, laikantis visuotinai pripažintų elgesio taisyklių.
- Būti tiksliu, punctualiu, gerbiančiu save ir kitą.

ETIKOS IR ELGESIO NORMOS

Priimtina bei sveikintina, kad kiekvienas mūsų įmonėje laikosi nustatytų etikos ir elgesio normų, o tiems, kas dar pakeliui, tikimės, kad vertybės yra artimos mūsų nustatytoms taisyklėms ir greitai pritaps prie etiškos, kultūringos, vertybėmis besivadovaujančios aplinkos.

Santykiai įmonės viduje

Darbuotojai nevaržo vieni kitų teisių, neteikia privilegijų dėl lyties, kilmės, kalbos, socialinės padėties, religijos, amžiaus, įsitikinimų ar pažiūrų. Vykdydami pavestas užduotis ir nurodymus darbuotojai teikia bendradarbiams iš savo ir kitų padalinių pagal pareigines funkcijas reikalingą informaciją, netrukdo bendradarbių darbui ir nesudaro situacijų, kai bendradarbis būtų verčiamas jaustis atstumtu ar žeminamu. Darbuotojai laikosi geranoriškumo principų, stengiasi įtvirtinti komandinį bendradarbiavimą ir savitarpio supratimą, pasitikėjimą. Priekabiavimas, diskriminavimas ar kitoks netinkamas elgesys darbo vietoje nėra toleruojamas. Santykiuose su bendradarbiais vengiama:

- asmens žeminimo ar įžeidinėjimo;
- darbuotojo charakterio, jam būdingų savybių aptarimo viešai arba mažose uždaroje grupėse;
- darbuotojo darbo ar nuosavybės menkinimo;
- apkalbų, šmeižto skleidimo, reputacijos žeminimo;
- nesantaikos kurstymo naudojantis pareigybiniais ar psichologiniais privalumais;
- neigiamų emocijų demonstravimo.



Vadovai pagarbiai elgiasi su jiems pavaldžiais darbuotojais – nurodymai, pavedimai, pastabos pavaldiniams daromos, stengiantis sukurti vadovaujamame kolektyve darbingą aplinką, imasi užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis, nereiškia savo simpatijų ir antipatijų pavaldiniams bei kitiems darbuotojams, objektyviai vertina pavaldinių dalykines savybes bei pasiekimus.

Atsiminkite, kad įmonėje nėra toleruojamos pasikartojančios, tyčinės klaidos, piktybinis ir kenksmingas elgesys!

Santykiai su klientais

Įmonės sėkmės pamatas - klientų aptarnavimo, paslaugų teikimo, gaminamos produkcijos kokybė ir sauga, veiklos efektyvumas. Bendraudami su klientais darbuotojai:

- Bendrauja su verslo ir individualiais klientais, nepriklausomai nuo jų tautinių, rasinių, lyties, amžiaus, socialinių, religinių ir kitų skirtumų.
- Vienodai vertina visus klientus, nė vienam neteikiant pirmenybės. Asmeniniai ryšiai nesuteikia privilegijos gauti kokią nors išskirtinę naudą. Su draugais ir giminaičiais turi būti elgiamasi kaip ir su kitais klientais. Bendradarbiauja siekdami partnerystės.
- Santykius su klientais grindžia abipuse pagarba.
- Laiku vykdo pažadus.
- Pateikia teisingą informaciją apie produktus, paslaugas ir kainą, vengia klaidinančių teiginių.
- Yra atidūs ir objektyvūs, mandagiai atmeta įtartinus pasiūlymus.
- Nepalieka neišnagrinėto nė vieno nesusipratimo su klientu.
- Vengia kategoriškumo.



Santykiai su konkurentais

- Įmonė palaiko laisvos rinkos ekonomikos bei konkurencingumo principus ir nebando užkirsti kelio kitoms organizacijoms laisvai su jomis konkuruoti.
- Įmonė konkuruoja sąžiningai, vadovaudamasi verslo etikos principais ir laikydamasi veikiančių įstatymų. Nugalėti konkurencinėje kovoje įmonė siekia inovatyviais bei šiuolaikiškais sprendimais, efektyvindama valdymą, didindama našumą bei mažindama sąnaudas.

Žmogaus teisės



Įmonė vadovaujasi praktika ir principais, atitinkančiais Visuotinės žmogaus teisių deklaracijos principus bei Tarptautinių darbo konvencijų nuostatomis. Pagal jas būtina laikytis reikalavimų dėl darbo sąlygų ir saugios darbo aplinkos, dėl darbo užmokesčio ir darbo valandų, vaikų darbo (minimalus įdarbinimo amžius - 16 metų), diskriminavimo netoleravimo darbo vietoje, darbuotojų teisių burtis į organizacijas ir kelti reikalavimus, priverstinio ir privalomo darbo uždraudimo, taip pat investicijų į personalo mokymą bei ugdymą klausimais.

Veikla finansų srityje



Įmonė atsakingai vykdo finansinių operacijų apskaitą laikydamasi visų LR, ES ir kitų institucijų teisės aktuose nustatytų normų bei reikalavimų.

Kiekvienais metais įmonėje yra atliekamas tarptautinių išorės auditorių finansinės atskaitomybės auditas, kuris užtikrina skaidrią finansinės apskaitos vykdymo eigą bendrovėje. Atsiradus netikslumams ir klaidoms, buhalterinės apskaitos procesai yra nedelsiant taisomi taip, kad būtų užtikrinamas patikimas ir saugus buhalterinės apskaitos procesų valdymas.

Dovanų priėmimas

Vykdydami savo pareigas įmonės darbuotojai negali priimti dovanų, pinigų ar neatlygintinų paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų. Šis draudimas netaikomas, kai siūlomi tik simboliniai dėmesio ir pagarbos išraiškos ženklai – mažaverčiai suvenyrai, daiktai, susiję su veiklos reklama, gėlės ir kitos dovanos, kurios negali daryti įtakos jas gaunančiojo sprendimams.

Darbuotojas privalo pranešti apie gautą dovaną savo vadovui, jeigu jos vertė viršija pragyvenimo minimumą.

Pinigai negali būti dovanojami arba priimami kaip dovana, nepriklausomai nuo jų sumos.



Interesų konfliktai

Interesų konfliktas - situacija, kai darbuotojas, atlikdamas pareigas, priima sprendimą, dalyvauja jį priimant ar atlieka kitus veiksmus, pažeisdamas įmonės interesus jo ar jam artimų asmenų privačių interesų naudai.

Turi būti vengiama situacijų, kai darbuotojų asmeniniai, šeimos ar finansiniai interesai galėtų susikirsti su įmonės interesais. Atsiradus interesų konflikto prielaidai, darbuotojai kreipiasi patarimo į savo vadovą.

Darbuotojai vengia:

- Siekti asmeninės naudos arba darbdavio sąskaita dengti asmenines išlaidas, naudodamiesi savo padėtimi.
- Šeimos interesų sandoriuose tarp įmonės ir bet kurio tiekėjo ar kliento.
- Dirbti kitų įmonių, įstaigų ir organizacijų naudai darbo įmonės laiku, naudoti bendrovės turtą, vardą ir reputaciją antraeilėms pareigoms atlikti. Darbuotojas privalo pranešti tiesioginiam vadovui apie ketinimą įsidarbinti antraeilėse pareigose.
- Užsiimti veikla, kuri konkurencijos požiūriu būtų žalinga įmonei arba sukeltų interesų konfliktą.
- Sprendimo galią suteikiančių finansinių investicijų įmonėse, kurios konkuruoja su įmone, tiekia jai prekes ar paslaugas arba turi kitokių verslo santykių.
- Būti kitų pelno siekiančių organizacijų vadovais, išskyrus atvejus, kuomet jie paskiriami įmonės vadovybės.



Įmonės turto naudojimas ir tausojimas

Įranga, įvairaus pobūdžio ištekliai, kita medžiaga bei darbo laikas yra naudojami tik teisėtiems įmonės verslo interesams. Įmonės darbuotojai:

- Tausoja visą įmonės turtą, reikalingą darbui atlikti, o taip pat imasi reikalingų veiksmų, siekdami užkirsti kelią neteisėtam to turto panaudojimui, sugadinimui arba vagystei.
- Saugo pagal licenciją iš kitų bendrovių įgytą intelektualinę nuosavybę.
- Įmonės turtas negali būti skolinamas ar perduodamas, išskyrus atvejus, suderintus su oficialia bendrovės veiklos politika.

Darbuotojų sauga ir darbuotojų sveikata

Kiekvienas įmonės darbuotojas yra atsakingas už savo bei šalia esančio kolegos saugumą. Įvykus bet kokiame su darbuotojo sauga ar sveikata susijusiam atveju nelikti abejingam ir nedelsiant padėti bei informuoti atsakingus asmenis. Jei yra abejonių į ką reikia nedelsiant kreiptis, visada darbuotojų prioritetą yra tiesioginis vadovas.



Mums svarbu turėti sveiką ir laimingą žmogų, todėl įmonė visus savo darbuotojus draudžia papildomu sveikatos draudimu. Papildomas sveikatos draudimas padeda darbuotojams labiau rūpintis savo asmenine savijauta, gauti reikalingas gydymo paslaugas, taupo darbuotojo laiką ir pinigus.

Politinė, visuomeninė, labdaringa, savanoriška ir kita panaši veikla

Darbuotojai gali dalyvauti politinėje, visuomeninėje, labdaros, savanorystės ir kitose panašiose veiklose, kelti savo kandidatūrą rinkimuose, vadovauti rinkiminei kampanijai, rinkti lėšas ar kitaip prisidėti prie pasirinktos veiklos, tačiau šie veiksmai yra aiškiai atskirti nuo jų profesinės veiklos ir atsakomybės bei neturi trukdyti tinkamai atlikti tiesiogines pareigas įmonėje.

Įmonė tolerantiškai vertina žmogaus iniciatyvas reikšti savo laisva valia pasirinkimus, kai tai pagrįsta etikos, kultūros, pagarbos principais ir nežemina kitų įmonėje dirbančių darbuotojų bei įmonės vardo.

Konfidencialumas

Įmonės darbuotojai privalo žinoti, kuri informacija yra konfidenciali ir užtikrinti jos konfidencialumą. Jeigu darbuotojas nežino, kokia informacija yra konfidenciali, turi tai išsiaiškinti su savo vadovu.

Darbuotojai gerbia vartotojo teisę į privatumą ir saugo klientų suteiktą konfidencialią informaciją net ir pasibaigus sutartiniams santykiams su klientu. Taip pat šios informacijos neviešina ir nenaudoja klientų nenaudai arba trečių asmenų naudai (nebent sutinka patys klientai arba to reikalauja teismas).



Aplinkosauga ir tvarumas



Įmonė vadovaujasi darnios plėtros principais. Nuolat ieškoma galimybių pritaikyti geriausią verslo patirtį ir sinergiją. Darbo procese siekiama veiksmingai naudoti žaliavas ir energiją.

Todėl aplinkos apsaugos, tvarumo, žiedinės ekonomikos taikomi aspektai yra siejami su atitinkamais darnaus vystymosi tikslais, įmonė dalyvauja ir skatina savo darbuotojus, kurie gali turėti reikšmingą poveikį, prisidėti prie keliamų pasaulinių darnaus vystymosi tikslų.

UAB Kėdainių konservų fabrikas laikosi visų šiame Kodekse išdėstytų principų bei aktyviai skatina jų laikytis įmonės darbuotojus. Tikimasi, kad visos suinteresuotos šalys laikosi šių principų savo veiklose, o tai reiškia, kad prisidedama, jog žmonių gerovės normos būtų taikomos ne tik mūsų įmonėje, bet ir už jos ribų.

Informacija: šiuo metu įmonė papildomai taiko Tiekėjams etikos kodekse numatytus reikalavimus, kuriuos jie tvirtina pasirašytinai, kad vadovaujasi KKF_SA_P01_F01 Tiekėjų elgesio kodeksas_Supplier Code of Conduct išvardintais principais. Principai koreliuoja su šiame Kodekse išvardintomis nuostatomis.